Lugar	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DEL SOL
Fecha	24/02/2026 – 11:30 A.M
Tema	Medios Tecnológicos
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA:** 1. Introducción 2. Objetivos 3. Metodología 4. Materiales 5. Retroalimentación. **1. Introducción:** Uso adecuado de las herramientas tecnológicas que se encuentran a disposición de las personas mayores, con el fin de mantener sus habilidades y procesos de enseñanza-aprendizaje, con relación a los avances de la tecnología. **2. Objetivos:** - Establecer espacios en los cuales las personas mayores continúen fortaleciendo sus habilidades comunicativas, y la identificación de nuevas tecnologías. **3. Metodología:** Se brindan espacios a las personas mayores, con el fin de que puedan explorar y aprender las herramientas tecnológicas, tales como el computador de mesa, computador portátil y celular, mediante actividades semi-estructuradas de tipo demostrativas, logrando así un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje en cada acción realizada. Dichas herramientas, se encuentra a su disposición, con el fin de que hagan uso de éstos, cuando así lo deseen, bien sea para buscar información, redactar cuentos, navegar, escuchar música, o buscar noticias (Derecho a la prensa Diaria). **4. Materiales:** ❖ Computadores de mesa ❖ Escritorios ❖ Red Wi-Fi

5. Retroalimentación:

Durante cada una de las actividades, se puede evidenciar, que muy pocas personas mayores, logran la manipulación de las herramientas, teniendo en cuenta que se cuenta con una modalidad SEVERA, por lo cual, se dificulta un poco el uso constante de los mismos. Por lo anterior, se fomenta el uso de los computadores, con las personas mayores que presenta un nivel de funcionalidad Media-Alta.

Se anexa registro fotográfico y planilla de asistencia FOR-GD-023

REGISTRO FOTOGRÁFICO



















NOTA ACLARATORIA: Las fotos reposan en el Drive de la Comunidad de Cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018563 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1. Tema: MEDIOS TECNOLÓGICOS 2. Lugar o Localidad o Sede: CCC TIERRA DEL SOL 3. Fecha y hora: 24/02/2026 11:30 A.M.

4. Nombre responsable: LIZETH JOHANA VILLAFAÑE H. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	BLANCA NUBIA JIMÉNEZ	CC	41646965	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				
2	FABIO JOSÉ CARRANZA	CC	19229802	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				
3	TRÁNSITO ELENA NEMOCÓN	CC	20992479	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				NO FIRMA
4	WILLIAM DÍAZ	CC	19091875	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				
5	JAIME JIMÉNEZ JIMÉNEZ	CC		CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				NO FIRMA
6	JULIO CÉSAR PRECIADO SANDOVAL	CC	19202300	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				
7	GERMÁN VELA MORENO	CC	19217870	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				NO FIRMA
8	CARMEN RUTH CORDERO	CC	41724732	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				NO FIRMA
9	IGNACIO MOGOLLÓN VELOZA	CC	19239224	CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				
10	TRÁNSITO JIMÉNEZ	CC		CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				
11	MARÍA ELISA VARGAS DE TUNJUELO	CC		CCC Tierra del sol	PERSONA MAYOR				NO FIRMA
12									NO FIRMA
13									
14									
15									
16									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.